

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Базовый колледж»**

---

УТВЕРДЖАЮ  
Директор ЧОУ ПО «Базовый  
колледж»  
Приказ № 3 от 11.01.2022  
С.Н. Пинаев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

г. Владивосток  
2022

1. Расписание учебных занятий в Колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, Положением о средних специальных учебных заведениях, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543, Правилами Внутреннего распорядка Колледжа.

3. При составлении расписания учебных занятий Колледжа необходимо руководствоваться следующим:

3.1 Расписание должно быть стабильным, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2 Факультативные занятия по физическому воспитанию могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов. Для проведения других занятий составляется отдельное расписание.

4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

5. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

6. Не допускать включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине.

7. В расписании необходимо указывать полное, а не сокращенное название дисциплины.

8. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия

вечерней смены заканчивались не позднее 21 часов. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.

При работе учебного заведения в несколько смен перерывы между сменами устанавливались не менее 10 минут.

9. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.

10. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

11. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено и не должно содержать исправлений и подчисток.

12. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 недели до начала занятий.